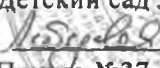


**Муниципальное автономное дошкольное образовательное  
учреждение комбинированного вида Детский сад № 9  
«Аленушка» города Бирска муниципального района Бирский  
район Республики Башкортостан**

СОГЛАСОВАНО  
протокол  
Совета родителей  
От 25.02.2019 № 5

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МАДОУ  
Детский сад №9 «Аленушка» г.Бирска  
 Р.А. Лебедева  
Приказ №37 от 25.02.2019г

Протокол  
Педагогического совета  
от 25.02.2019 № 3

**Порядок приема на обучение  
по образовательным программам дошкольного образования**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Пункт 8 ч.3 ст.30, ч.9 ст.55, ч.5 ст.55);
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах»;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008; '
- Законом «Об образовании в Республики Башкортостан» от 1 июля 2013года № 696-з;
- Приказ МКУ Управления образования муниципального района Бирский район Республики Башкортостан от 15.09.2014г. № 114 «О закреплении за муниципальными образовательными организациями территорий муниципального района по выявлению и учету детей дошкольного и школьного возраста»;
- Уставом МАДОУ Детский сад №9 «Аленушка» г.Бирска (далее - Учреждение).

1.2. Настоящий Порядок разработан с учетом мнения Совета родителей, принято на педагогическом совете.

1.3. Настоящий Порядок определяет правила приема граждан Российской Федерации в Учреждение, для обучения по образовательным программам дошкольного образования.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в т. ч. соотечественников за рубежом, в Учреждение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Республики Башкортостан и местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучения по образовательным программам дошкольного

образования, утв. приказом Минобрнауки Российской Федерации от 08.04.2014г. № 293 и настоящим Порядком.

## **2. Организация приема**

2.1. Учреждение обеспечивает прием всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования. В приеме может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

2.2. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого- медико-педагогической комиссии.

2.3. Прием воспитанников в дошкольное образовательное учреждение осуществляется в течении календарного года при наличии свободных мест.

2.4. До начала приема в Учреждение назначается лицо, ответственное за прием документов (заведующий) и утверждается график приема заявлений и документов.

2.5. Учреждение знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников.

2.6. На информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет:[http: //alenushka-birsk.ru /](http://alenushka-birsk.ru/) до начала приема размещаются:

- копии указанных документов Учреждения;
- распорядительный акт МКУ Управление образования муниципального района Бирский район Республики Башкортостан о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями;
- информация о сроках приема документов, график приема документов;
- форма заявления о приеме в Учреждение, образец заполнения формы заявления о приеме;
- иная дополнительная информация по текущему приему.

## **3. Порядок зачисления**

3.1 Прием в Учреждение на обучение по программам дошкольного образования осуществляется по личному заявлению родителя воспитанника при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации, на основании направления органов местного самоуправления (исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка, примерная форма заявления размещается образовательным учреждением на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет:[http: // alenushka-birsk.ru/](http://alenushka-birsk.ru/).
- е) о выборе языка образования, родного языка из числа народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

3.2. Прием воспитанников, впервые поступающих в Учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения, направления (путевки), выданной Муниципальным казенным учреждением Управление образования муниципального района Бирский район Республики Башкортостан.

3.4. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения воспитанника.

3.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом Учреждения, основной образовательной программой дошкольного образования фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

3.6. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.7. Заявление о приеме в Учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) ребенка, регистрируются руководителем Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательное учреждение.

3.8. После регистрации заявления родителям (законным представителям) ребенка выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

3.9. После приема документов Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

3.10. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее – распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

3.11. На каждого ребенка, зачисленного Учреждением, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.12. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

#### **4. Организация приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам**

4.1. На обучение по дополнительным общеразвивающим программам принимаются все желающие предусмотренным соответствующими дополнительными общеразвивающими программами.

4.2. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования.

В приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

4.3. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется с 1 сентября по 1 декабря.

4.4. Информация о направлениях обучения по дополнительным общеразвивающим программам, количестве мест, графике приема заявлений, правилах приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам размещается на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет не позднее, чем за 30 дней до начала приема документов.

4.7. Для зачисления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта родители (законные представители) несовершеннолетних граждан дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанным в заявлении.

4.8. Прием заявлений, ознакомление заявителей с правоустанавливающими документами и документами, регламентирующими процесс обучения, регистрация заявлений, зачисление осуществляется в порядке, предусмотренном разд. 3 настоящего Порядка.

4.9. при приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о приеме в МАДОУ Детский сад №9 «Аленушка» г.Бирска предшествует заключение договора на обучение в порядке, предусмотренном Правилами оказания платных образовательных услуг в МАДОУ.

4.10. Приказы о приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам размещаются на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в сети Интернет трехдневный срок после издания.